

OK



## CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract de achiziție publică de servicii

### 1. Părțile contractante

**I. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, cu sediul în București, Sector 1, b-dul Mareșal Averescu, nr.17, tel./fax: 021/222.42.75, cod fiscal: 15318810, Cont: RO91TREZ24A680600200130X, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin Director General - Mariana Țătan și Director General Adjunct Economic - Daniela Niță, în calitate de **autoritate contractantă**

și

**II. SOCIETATEA CIVILĂ PROFESIONALĂ de ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRISTIAN ROȘU și ASOCIAȚII**, cu sediul social în București, sector 5, str. Cooperăției, nr. 5B, Et. 1, telefon/fax: 021/637.01.31, CIF: 18941706, autorizație nr. 311/01/2006, cont: RO14BUCU012504552511RO01, deschis la Banca Alpha Bank sucursala Unirii, reprezentată prin Alexandru Vladimir Ciortan, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze "servicii de asistență socială: management de caz pentru beneficiari copii" în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Detalierea serviciilor:

- serviciile de asistență socială de: "management de caz constând în elaborare PIP, urmărire și implementare, evaluare și monitorizare, închiderea cazului în conformitate cu legislația și practica în domeniu" pentru beneficiarii serviciilor din cadrul DGASPC Sector 1:

- prestatorul va pune la dispoziția DGASPC sector 1 lista cu managerii de caz;
- managerul de caz este numit în scris de către Directorul General Adjunct al Direcției Protecția Copilului, Persoanei și Familiei;
- în situația în care managerul de caz va fi înlocuit din diverse motive, prestatorul de servicii va anunța Directorul Direcției Protecția Copilului, Persoanei și Familiei, cel mai târziu în prima zi lucrătoare ulterioară apariției acestei situații și va propune un alt asistent social în vederea numirii ca manager de caz în termen maxim de 15 zile, asigurând continuitatea activității ;
- prestatorul angajator va întocmi fișa postului pentru managerii de caz, fișă care va cuprinde următoarele activități obligatorii:
  - ✓ preia de la Directorul D.P.C.P.S. cazurile repartizate (persoane cu handicap pentru care s-a dispus o măsură de protecție pe raza sectorului 1);
  - ✓ participă împreună cu Directorul D.P.C.P.S. și șefii serviciilor în care va fi asigurată măsura de protecție la stabilirea membrilor echipei multidisciplinare pentru instrumentarea cazului;
  - ✓ participă împreună cu echipa multidisciplinară stabilită, la evaluarea detaliată a cazului;
  - ✓ solicită în scris Directorului Direcției Protecția Copilului, Persoanei și Familiei, atunci când este nevoie, intervenția suplimentară a unor specialiști din afara echipei, care activează în cadrul altor servicii/instituții cu care DGASPC nu are un acord încheiat;
  - ✓ pe parcursul etapei de evaluare/reevaluare a nevoilor implică activ persoana cu handicap, reprezentantul legal și familia;
  - ✓ întocmește raportul de evaluare/reevaluare a nevoilor beneficiarului, în maxim 3 zile de la ultimul demers făcut pentru evaluare;
  - ✓ transmite raportul de evaluare/reevaluare al nevoilor în maxim de 3 zile de la întocmire către membrii echipei pluridisciplinare, persoana cu handicap/reprezentant legal.
  - ✓ în baza evaluării nevoilor, elaborează/revizuieste planul individualizat de intervenție, împreună cu echipa multidisciplinară, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea cazului și asigură revizuirea acestuia după fiecare reevaluare (cel mai târziu 6 luni);
  - ✓ prezintă spre avizare PII către șeful centrului în care este asistată persoana cu handicap și îl transmite, în termenul maxim de 5 de zile, membrilor echipei și persoanei cu handicap/reprezentantului legal;
  - ✓ propune modificarea/încetarea măsurii de protecție și înaintează dosarul Serviciului Evaluare Complexă Persoane cu Handicap;
  - ✓ semnează contractul de servicii cu beneficiarul, alături de șeful centrului în care este protejată persoana cu handicap;
  - ✓ asigură organizarea întâlnirilor echipei (întâlniri de caz) ori de câte ori este nevoie, pentru a discuta cazurile și a lua deciziile necesare soluționării acestora;



- ✓ întocmește și atașează la dosar minutele/procese verbale/alte documente care consemnează întâlnirile cu profesioniștii și persoana cu handicap/reprezentant legal;
- ✓ verifică demararea serviciilor/activităților prevăzute în PII, în maxim 2 zile de la termenele de inițiere stabilite;
- ✓ monitorizează implementarea PII; verifică, cel puțin lunar, modul de furnizare a serviciilor și activităților (progrese obținute, atingerea obiectivelor, probleme apărute);
- ✓ mediază relațiile și comunicarea dintre beneficiar/reprezentant legal pe de o parte și profesioniști pe de altă parte;
- ✓ primește de la responsabilii de PII, rapoartele de implementare a planului, în maxim 3 zile de la întocmirea lor ;
- ✓ coordonează realizarea activităților prevăzute în PII și realizează evaluarea semestrială a acestuia;
- ✓ organizează, cel puțin o dată la 6 luni, întâlniri cu echipa multidisciplinară în vederea reevaluării situației beneficiarului precum și revizuirea PII, dacă acest lucru este necesar;
- ✓ în situații speciale, la solicitarea șefului centrului în care este îngrijită persoana cu handicap, reevaluarea cazului și revizuirea PII-ului se face în maxim 48 de ore de la semnalarea situației respective;
- ✓ elaborează împreună cu specialiștii Direcției Protecția Copilului, Persoanei și Familiei instrumentele de lucru ca parte a metodologiei aplicării managementului de caz
- ✓ asigură implicarea beneficiarilor pe tot parcursul intervenției urmărind respectarea deontologiei și eticii profesionale de către toți membri echipei;
- ✓ utilizează metodele și instrumentele specifice pentru documentarea cazului, cerute de lege și cele recomandate de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România;
- ✓ preia cazurile pentru care separarea de familie este iminentă, s-a dispus plasamentul de urgență sau este stabilită o măsură de protecție anterioară semnării contractului;
- ✓ elaborează PIP pentru cazurile unde se propune dispunerea unei măsuri de protecție;
- ✓ coordonează realizarea activităților prevăzute în PIP și realizează evaluarea trimestrială a PIP;
- ✓ coordonează, evaluează și participă la realizarea integrării copilului în familia naturală sau adoptivă după caz;
- ✓ propune CPC sau instanței judecătorești dispunerea de măsuri;
- ✓ stabilește și coordonează echipa multidisciplinară care participă la realizarea PIP;
- ✓ elaborează și semnează contractul cu familia care vizează acordarea serviciilor prevăzute în PIP;
- ✓ elaborează împreună cu specialiștii DGASPC S1 instrumentele de lucru ca parte a metodologiei aplicării managementului de caz;
- ✓ monitorizează implementarea PIP și PIS în vederea atingerii obiectivelor propuse;
- ✓ asigură implicarea beneficiarilor pe tot parcursul intervenției urmărind respectarea deontologiei și eticii profesionale de către toți membrii echipei;
- ✓ transmite date către CMTIS, raportări și sinteze de activitate la cererea DGASPC S1;
- ✓ urmărește conformitatea cu legea a tuturor documentelor și datelor cuprinse în rapoarte, referate, anchete psiho-sociale și a altor lucrări prezenta în dosarul beneficiarului;
- ✓ asigură confidențialitatea datelor și informațiilor.

4.3. - Autoritatea contractantă se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este: **63000,00** lei pentru perioada mai 2021-aprilie 2022, din care:



- pentru anul 2021, pe o perioadă de 8 luni (mai 2021÷decembrie 2021), valoarea este de **42.000,00 lei**.

- restul de **21.000,00 lei**, urmând a se plăti în limitele bugetare prevăzute pe anul 2022.

Serviciile prestate sunt scutite de plata TVA.

5.2. - Tarifele practicate pe fiecare serviciu prestat și pe fiecare caz/lună sunt:

- manageri de caz pentru beneficiari copii, la un număr maxim de 35 cazuri/lună: 150,00 lei/caz/lună.

## **6. Durata contractului**

6.1. - Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2. - Durata prezentului contract este până la data de 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, în limitele bugetare prevăzute pe anul 2022.

## **7. Documentele contractului**

7.1. - Documentele prezentului contract și care fac parte integrantă din acesta sunt :

a) *oferta tehnico-financiară postată pe SEAP, acceptată de achizitor;*

b) *caietul de sarcini;*

c) *alte anexe, dacă este cazul.*

## **8. Responsabilitățile prestatorului**

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta tehnico-financiară postată pe SEAP.

8.2. - Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. - Facturile se vor emite lunar și vor fi însoțite de un raport lunar de activitate pentru serviciile sociale prestate, vizat de șeful serviciului implicat în derularea contractului.

8.5. - Prestatorul are obligația de a depune următoarele rapoarte periodice:

- Raport de progres lunar privind activitățile propuse și stadiul îndeplinirii obligațiilor contractuale;

- Raport trimestrial;

- Raport final;

- ori de câte ori este nevoie, rapoarte privind întârzierile și problemele apărute precum și soluțiile propuse pentru recuperarea întârzierilor în realizarea obiectivelor, grafice cu derularea activităților.

8.6. - Prestatorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractantă.

## **9. Responsabilitățile autorității contractante**

9.1. - Autoritatea contractantă se obligă să colaboreze cu specialiștii din cadrul SCPAS CRISTIAN ROȘU și ASOCIAȚII.

9.2. - Termenul de plată este de **30 de zile** de la data emiterii facturii de către prestator.



9.3. - În cazul în care termenul de plată stabilit conform dispozițiilor de mai sus cade într-o zi nelucrătoare, acesta se prorogă pentru următoarea zi lucrătoare.

9.4. - Plata se va face în lei.

### **10. Aplicabilitate**

10.1. - Prezentul contract încetează să producă efecte prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract astfel cum este definit în legislația aplicabilă.

### **11. Majorări de întârziere**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a pretinde ca penalități o sumă echivalentă cu 0,02% pe zi întârziere aplicată la valoarea serviciilor neprestate în termen, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile în termen, atunci prestatorul are dreptul de a pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,02% pe zi de întârziere din valoarea sumelor scadente și neachitate la scadență, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Caracterul confidențial al contractului**

12.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

12.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte dca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau

c) partea contractantă a fost obligată, în mod legal, să dezvăluie informația confidențială.

### **13. Recepție și verificări**

13.1. - Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica (monitoriza) modul de acordare a serviciilor sociale pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

13.2. - Verificările vor fi efectuate de către autoritatea contractantă prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.



#### **14. Începere, finalizare, întârzieri**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și  
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza prezentului contract, atât în totalitate, cât și orice parte a acestora trebuie prestate la data stabilită prin graficul de prestare.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5. - Dacă prestatorul nu își realizează obligațiile asumate, autoritatea contractantă se poate adresa altui prestator pentru prestarea serviciului nerealizat. Prestatorul va suporta diferența de preț dintre prețul prezentului contract și prețul contractului încheiat cu respectivul terț.

#### **15. Actualizarea prețului contractului**

15.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. - Prețul contractului este ferm și nerevizuibil pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

#### **16. Forța majoră**

16.1. - Forța majoră este cea constatată de o autoritate.

16.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de **15 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.6. - Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

#### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. - Autoritatea contractantă și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



17.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, autoritatea contractantă și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente. poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

### **18. Încetarea contractului:**

18.1. - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) prin denunțare unilaterală conform dispozițiilor prezentului contract

18.2. - În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.3. - În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Furnizorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

18.4. - Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

18.5. - Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.6. - Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

18.7. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

18.8. - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

### **19. Cesiunea**

19.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

19.2. - Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile legii.



19.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

## **20. Amendamente**

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional. Dacă solicitarea de modificare provine de la prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la autoritatea contractantă cu cel puțin 30 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional

Actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a Contractului de Servicii.

20.2. - Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale contractului de achiziție publică. Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

20.3. - Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

20.4. - Modificările pot fi dispuse numai de către autoritatea contractantă, în conformitate și în limitele contractului și ale normelor tehnice și legale aplicabile, în orice moment înaintea emiterii Procesului-Verbal de Recepție.

20.5. - (1) Contractul de achiziție publică va fi modificat/completat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, prin acordul Părților, în orice altă situație care în urma analizei autorității contractante se dovedește a fi o modificare nesubstanțială la prezentul contract și respectă prevederile art. 221 din Legea 98/2016, art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și:

- nu afectează natura generală al Contractului;
- nu afectează rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător;

(2) Prin natura generală a contractului se înțelege:

- obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale;
- obiectul principal al contractului și
- drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

20.6. - Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

20.7. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

## **21. Conflictul de interese**

21.1. - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractului, în mod obiectiv și imparțial.

21.2. - (1) Prestatorul garantează că va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea autorității contractante, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, autorității contractante.

(2) În situația în care prestatorul se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractului și nu notifică autorității contractante asupra situației apărute, aceasta dă dreptul prestatorului de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a celui care a creat această situație.

## **22. Subcontractarea**

22.1. - Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de art. 218 alin. (3) din Legea 98/2016.



### **23. Obligații privind protecția mediului / protecția și securitatea în muncă**

- 23.1. - Părțile au obligația de a lua măsurile necesare pentru a proteja mediul înconjurător, respectând legislația de mediu în vigoare pentru a evita orice pagubă sau neajunsuri provocate persoanelor, proprietăților publice rezultate din poluare, zgomot sau alți factori, generate de modul de funcționare al autovehiculelor și utilajelor respectând legislația de mediu în vigoare (OU nr. 195/2005 privind protecția mediului; Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului; Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările ulterioare);
- 23.2. - Părțile trebuie să respecte dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări legale aplicabile.

### **24. Limba care guvernează contractul**

- 24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **25. Comunicări**

- 25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii documentelor.

### **26. Legea aplicabilă contractului**

- 26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **27. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

- 27.1. - Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
- 27.2. - Fiecare Parte, atunci când va divulga celelalte Părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.
- 27.3. - Fiecare Parte va solicita celelalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.
- 27.4. - Datele cu caracter personal prelucrate de prestator vor fi distruse după trecerea termenului legal, cu respectarea prevederilor Legii 16/1996 a Arhivelor Naționale.
- 27.5. - Datele Subiectului cu caracter personal sunt destinate utilizării de către prestator și pot fi dezvăluite, auditorilor, organismului de supraveghere conform legislației aplicabile, autorităților și instituțiilor publice în baza obligațiilor de drept public, partenerilor contractuali ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și în orice alte situații justificate cu înștiințarea în prealabil a Subiectului/Beneficiarului, dar numai în vederea îndeplinirii scopului amintit mai sus și urmărind protejarea cu prioritate a drepturilor Subiectului
- 27.6. - În vederea exercitării drepturilor Subiectului asupra datelor sale cu caracter personal, Subiectul se poate adresa Direcției la următoarele date de contact:
- adresă: b-dul Mareșal Averescu, nr.17, sector 1.



27.7. - Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

27.8.- Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin că fiecare Parte determină, în mod independent, scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu prezentul contract.

27.9. - În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu prezentul contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

27.10. - Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului act precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

### 28. Dispoziții finale

28.1. - Prezentul contract conține \_\_\_\_\_ pagini, din care....pagini Contractul, iar .... pagini cuprind anexele la contract, respectiv : .....

28.2. - Prezentul contract a fost încheiat azi, \_\_\_\_\_, la București, în 2 (două) exemplare, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru autoritatea contractantă, cu aceeași valoare.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ,**

**D.G.A.S.P.C. Sector1,  
DIRECTOR GENERAL,  
ȚĂȚAN MARIANA**

**DIRECTOR GEN. ADJ. ECONOMIC,  
DANIELA NIȚĂ**

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,  
AVIZARE CONTRACTE,**

**AVIZAT PENTRU EGALITATE,  
CONSILIER JURIDIC,  
CONSILIUL JURIDIC  
46/10  
COLEGIUL COMISERILOR JURIDICI  
BUCUREȘTI**

**PRESTATOR,**

**SCPAS CRISTIAN ROȘU  
ȘI ASOCIAȚII  
ALEXANDRU VLADIMIR CIORTAN**



Direcția de Servicii și Protecția Copilului-S  
Serviciul de Protecție și Prevenție P  
3280/06052024